

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI VILEP (*VIRTUAL LEARNING* POLTEKKES) UNTUK DOSEN POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA 2019

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA

Jl. Letjend Sutoyo, Mojosongo, Surakarta



website : www.poltekkes-solo.ac.id email : poltekkes solo@yahoo.co.id polkessolo@gmail.com Telp. 0271-856929 Fax. 0271-855388 Kode Pos. 57127

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA NOMOR: HK. 01.07/1.2/1370/2019

TENTANG

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN PEMBELAJARAN E-LEARNING POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA

DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA

Menimbang

:

- bahwa dalam rangka pelaksanaan Pembelajaran E-Learning di lingkungan Politeknik a) Kesehatan Kemenkes Surakarta perlu dibuatkan Buku Petunjuk Penggunaan;
- bahwa untuk hal tersebut perlu ditegaskan dengan keputusan Direktur Politeknik b) Kesehatan Kemenkes Surakarta;

Mengingat

- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 1.
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 2.
- Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 3.
- 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
- 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 109 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jauh pada Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 tahun 2014 tentang SNPT 7.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang SNMPT 8.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang 9. Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja 10. Kementerian Kesehatan
- Keputusan Menkes RI Nomor : 1207/Menkes/SK/XI/2001 tentang Pembentukan Politeknik 11. Kesehatan
- Keputusan Menkes RI Nomor : 1207/Menkes/SK/XI/2001 tentang Pembentukan Politeknik 12. Kesehatan
- Peraturan Pemerintah No. HK.03.05.1.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknis Organisasi dan Memperhatikan : Tatalaksana Politeknik Kemenkes RI Badan PPSDM Kesehatan tahun 2012

MEMUTUSKAN

Menetapkan		
Pertama	 Keputusan Direktur tentang Petunjuk Penggunaan Pembelajaran E-Learning Politeknik Kesehata Kemenkes Surakarta Tahun 2019. 	an
Kedua	Petunjuk Penggunaan Pembelajaran E-Learning ini berlaku untuk semua Dosen dan Mahasisw di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta.	va
Ketiga	 Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan akan ditentukan kemudian oleh Direktur Politekn Kesehatan Kemenkes Surakarta. 	nik
Keempat	Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadaka perbaikan sebagaimana mestinya	an
	Politavnik Kosobatan Surakarta	



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi VILEP *(Virtual Learning* Poltekkes) Untuk Dosen Politeknik Kesehatan Surakarta ini dapat tersusun sesuai dengan harapan kita bersama.

Buku ini dimaksudkan untuk memberikan acuan dalam penggunaan aplikasi *e-learning* bagi dosen di Polteknik Kesehatan Surakarta dalam memanfaatkan *e-learning* sebagai salah satu metode alternatif pembelajaran. Dengan disusunnya buku ini, diharapkan dosen di Politeknik Kesehatan Surakarta mendapatkan kemudahan dalam mengakses dan menggunakan fitur-fitur yang ada dalam VILEP sehingga proses pembelajaran menjadi lebih optimal.

Penyusunan buku ini telah melalui berbagai tahapan yang ditujukan untuk menghimpun data dan mengkonfirmasi kebutuhan sistem sesuai dengan kondisi proses belajar-mengajar di Politeknik Kesehatan Surakarta.

Ucapan terima kasih dan penghargaan kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini. Kritik dan saran yang bersifat membangun kami harapkan untuk penyempurnaan buku ini di masa yang akan datang.

> Surakarta, 3 Januari 2019 Direktur Poltekkes Surakarta

Satino, SKM., MSc NIP. 196101021989031001

TIM PENYUSUN

Kontributor:

- 1. SATINO, S.KM., M.Sc
- 2. EMY SURYANI, M.Mid
- 3. ATHANASIA BUDI ASTUTI, S.Kp, MN
- 4. RIYONO, S.Kom
- 5. LINDA SAFIRA, A.Md



MANUAL DOSEN

DAFTAR ISI

KATA	PENG	ANTAR.		ii
TIM P	ENYU	SUN		iii
DAFT	AR ISI.			1
DAFT	AR GA	MBAR		2
1.	MEM	ULAI AF	PLIKASI	5
2.	LOGII	N E-LEA	RNING	6
3.	MEM	BUAT K	URSUS	7
4.	MEN	GHAPUS	S KURSUS	10
5.	MELI	HAT HA	LAMAN KURSUS	13
6.	MEN	GEDIT H	IALAMAN KURSUS	14
	6.1	MEMB	UAT PENDAHULUAN PADA TOPIK	15
	6.2	MEMB	SUAT MATERI ATAU BAHAN AJAR	16
	6.3	MEMB	UAT TUGAS MANDIRI	21
	6.4	MEMB	UAT TES FORMATIF (QUIZ)	24
		6.4.1	A NEW QUESTION	27
		6.4.2	FROM QUESTION BANK (IMPORT)	30
		6.4.3	FROM QUESTION BANK	34
		6.4.4	MENGGUNAKAN DURASI WAKTU	35
		6.4.5	MENGEDIT HALAMAN SOAL PADA QUIZ	37
		6.4.6	MENGEDIT GRADE SOAL PADA QUIZ	38
_	6.5	MEMB		39
7.	PEND	AFTAR/	AN PESERTA KE KURSUS	45
	7.1	ENROL	L USER MANUAL	46
	7.2	ENROL	L USER DENGAN COHORT	48
8.	MEM	BERIKA	N PENILAIAN	49
	8.1	PENILA	AIAN TUGAS MANDIRI	49
	8.2	PENILA	AIAN FORUM DISKUSI	52
9.	MELI	HAT RAI	NGKUMAN NILAI MAHASISWA	54
10.	MEN	GEKSPO	R RANGKUMAN NILAI MAHASISWA	55

DAFTAR GAMBAR

Gbr. 1.1 Halaman Depan E-Learning Poltekkes Surakarta	5
Gbr. 2.1 Kolom untuk Login ke E-Learning	6
Gbr. 2.2 Kolom untuk halaman Login	6
Gbr. 2.3 Tampilan halaman dasbor jika berhasil login	7
Gbr. 2.4 Tampilan ubah bahasa	7
Gbr. 3.1 Halaman Administration bagian manage courses and categories	8
Gbr. 3.2 Memilih jurusan dan prodi	8
Gbr. 3.3 Membuat kursus baru	9
Gbr. 3.4 Tampilan halaman editing kursus ubah nama	9
Gbr. 3.5 Tampilan halaman editing kursus bagian deskripsi	10
Gbr. 3.6 Tampilan halaman kursus baru	10
Gbr. 4.1 Tampilan halaman menghapus kursus	11
Gbr. 4.2 Tampilan halaman mata kuliah pada prodi	11
Gbr. 4.3 Tampilan konfirmasi menghapus kursus	12
Gbr. 4.4 Tampilan menghapus kursus telah berhasil	12
Gbr. 5.1 Melihat halaman kursus	13
Gbr. 5.2 Melihat halaman kursus lainnya	13
Gbr. 5.3 Melihat halaman kursus lainnya pada jurusan	14
Gbr. 5.4 Melihat halaman kursus jurusan lain	14
Gbr. 6.1.1 Memberi pendahuluan pada kursus	15
Gbr. 6.1.2 Halaman editing summary	15
Gbr. 6.1.3 Halaman kursus setelah diberi pendahuluan	16
Gbr. 6.2.1 Halaman penambahan konten pada topik	16
Gbr. 6.2.2 Halaman penambahan konten file	17
Gbr. 6.2.3 Halaman editing pada konten	17
Gbr. 6.2.4 Halaman editing upload konten	18
Gbr. 6.2.5 Halaman upload file	18
Gbr. 6.2.6 Halaman memilh file yang akan diupload	19
Gbr. 6.2.7 Mengedit nama file yang diupload	19
Gbr. 6.2.8 Menampilkan file yang telah diupload	20
Gbr. 6.2.9 Membuat highlight pada topik	20
Gbr. 6.2.10 Halaman topik yang telah di highlight	21
Gbr. 6.3.1 Halaman menambah tugas pada topik	21
Gbr. 6.3.2 Halaman activities tugas	22
Gbr. 6.3.3 Halaman editing tugas	22
Gbr. 6.3.4 Halaman upload tugas	23
Gbr. 6.3.5 Halaman batas waktu pengumpulan tugas	23
Gbr. 6.3.6 Menampilkan tugas pada topik	24
Gbr. 6.4.1 Halaman menambah quiz pada topik	24

Gbr.	6.4.2 Halaman activities quiz	25
Gbr.	6.4.3 Halaman editing quiz	25
Gbr.	6.4.4 Menampilkan quiz pada topik	26
Gbr.	6.4.5 Halaman quiz	26
Gbr.	6.4.1.1 Halaman editing quiz - a new question	.27
Gbr.	6.4.1.2 Halaman questions – multiple choice	27
Gbr.	6.4.1.3 Halaman edit pertanyaan multiple choice	28
Gbr.	6.4.1.4 Halaman answer – multiple choice	28
Gbr.	6.4.1.5 Halaman grade- multiple choice	29
Gbr.	6.4.1.6 Halaman multiple tries – multiple choice	29
Gbr.	6.4.1.7 Hasil halaman editing quiz – multiple choice	.30
Gbr.	6.4.2.1 Contoh format soal	.30
Gbr.	6.4.2.2 Memilih from question bank	.31
Gbr.	6.4.2.3 Halaman administration bagian import	.31
Gbr.	6.4.2.4 Halaman editing import	.32
Gbr.	6.4.2.5 Halaman memilih upload soal	32
Gbr.	6.4.2.6 Halaman questions – multiple choice	.33
Gbr.	6.4.2.7 Tampilan soal berhasil diupload	.33
Gbr.	6.4.2.8 Tampilan bank soal	.34
Gbr.	6.4.3.1 Halaman editing quiz - from question bank	34
Gbr.	6.4.3.2 Memilih soal quiz	.35
Gbr.	6.4.3.3 Tampilan halaman quiz	.35
Gbr.	6.4.4.1 Memilih quiz	.36
Gbr.	6.4.4.2 Halaman administration – edit settings	.36
Gbr.	6.4.4.3 Halaman editing quiz - timing	.37
Gbr.	6.4.4.4 Halaman editing quiz - when time expires	.37
Gbr.	6.4.5.1 Tampilan editing quiz sebelum page break	38
Gbr.	6.4.5.2 Tampilan editing quiz sesudah page break	.38
Gbr.	6.4.6.1 Tampilan editing quiz – edit maximum mark	39
Gbr.	6.4.6.2 Tampilan edit maximum mark	39
Gbr.	6.5.1 Halaman menambah forum diskusi pada topik	40
Gbr.	6.5.2 Halaman activities forum	40
Gbr.	6.5.3 Halaman editing forum diskusi	41
Gbr.	6.5.4 Halaman editing forum diskusi – attachments and word count	41
Gbr.	6.5.5 Halaman editing forum diskusi - ratings	42
Gbr.	6.5.6 Halaman ediitng forum diskusi – batas waktu penilaian	42
Gbr.	6.5.7 Halaman editing forum diskusi – activity completion	43
Gbr.	6.5.8 Tampilan forum diskusi pada topik	.43
Gbr.	6.5.9 Penambahan topik pada forum diskusi	44
Gbr.	6.5.10 Halaman editing topik pada forum diskusi	44
Gbr.	6.5.11 Halaman forum diskusi	45
Gbr.	6.5.12 Tampilan halaman torum diskusi	45
Gbr.	7.1 Halaman administration bagian users	46
Gbr.	7.2 Halaman enrolled users	46
Gbr.	7.1.1 Halaman enroll user manual	47

Gbr.	7.1.2 Halaman enroll user manual browse users	.47
Gbr.	7.1.3 Halaman enroll user manual finish enrolling users	.48
Gbr.	7.2.1 Halaman enroll user cohort enrol user	.48
Gbr.	7.2.2 Halaman enroll user finish enrolling users	.49
Gbr.	8.1.1 Tampilan halaman tugas mandiri	.49
Gbr.	8.1.2 Tampilan halaman rangkuman penilaian untuk tugas mandiri	.50
Gbr.	8.1.3 Mendownload file tugas	50
Gbr.	8.1.4 Memberikan nilai tugas	.51
Gbr.	8.1.5 Halaman editing nilai tugas	.51
Gbr.	8.1.6 Tampilan halaman setelah penilaian tugas	.52
Gbr.	8.1.7 Tampilan status tugas	52
Gbr.	8.2.1 Tampilan halaman forum diskusi	.53
Gbr.	8.2.2 Tampilan halaman jawaban mahasiswa	.53
Gbr.	8.2.3 Memberikan penilaian pada jawaban di forum diskusi yang telah dinilai	.54
Gbr.	8.2.4 Jawaban di forum diskusi yang telah dinilai	.54
Gbr.	9.1 Halaman administration bagian Grade	55
Gbr.	9.2 Halaman laporan nilai mahasiswa	.55
Gbr.	10.1 Halaman administration bagian Export	.56
Gbr.	10.2 Download file excel spreadsheet	56

1. MEMULAI APLIKASI

Halaman ini akan menjelaskan mengenai proses untuk memulai penggunaan Aplikasi VILEP Poltekkes Surakarta dengan terlebih dahulu menjalankan program browser (*Internet Explorer* /*Mozilla Firefox/Google Chrome*), di alamat URL sebagai berikut :

http://vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekkessurakarta,



2. LOGIN E-LEARNING

Setelah Anda mengakses halaman web E-Learning Poltekkes Surakarta, maka selanjutnya melakukan login terlebih dahulu. Langkah –langkahnya adalah sebagai berikut :

a. Anda harus menuju kolom Login yang letaknya di sebelah pojok kanan atas halaman web, akan menampilkan gambar sebagai berikut :



Gbr. 2.1 Kolom untuk Login ke E-Learning

 Kemudian input Username dan Password, Password yang diberikan adalah password dengan karakter unik, artinya disini ada kombinasi antara hurus kapital, huruf kecil, angka, dan symbol. Penggunaan huruf besar dan huruf kecil sangat berpengaruh ketika Anda akan melakukan proses login.

	0 °			tin (T)
-)-, C W	Vilep-pusdik kemkes.go.id/poltekkess	urakarta/login/index.php	0 2	
Learning Management S	System 📁 English (en) 🕨			
KESEHATAN RESENTATAN REPUBLIK INDONESIA	Pusat Pendidikan Sambor Daya Menusia Koschatan VIRTUAL LEARNING CENTER POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA		Soci	al networks
	Lo	g in		
	Username	athanasia		
	Password	******		
	Rememb	er username		
	Lo	ig in		
	Forgotten your use	mame or password?		
	Cookies must be enab	led in your browser 🕐		

c. Jika Anda berhasil melakukan login, maka nama Anda akan muncul di pojok kanan atas halaman web, akan menampilkan gambar sebagai berikut :

Dashboard 🗙	÷			- 0 X
÷)→ ୯ @	i vilep-pusdik.kemkes.go.id/polt	tekkessurakarta/my/index.php?lang=en	… ⊠ ☆	
Learning Management	System 📁 English (en) 🕨	🚍 My courses 🕨	⊠ 🍰 Atha	inasia 🕨
	Puset Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan VIRTUAL LEARNING CENTER POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA		S <mark>ocial ne</mark>	tworks
# Dashboard			Customise t	his page
Course content:			A NAVIGATION	
COURSE OVERVIEW			# Dashboard	
			Site home	
Keperawatan Or	thopedi		My courses	
			ML 4.01	irga
Keperawatan Ke	eluarga		D PRIVATE FILES	- 4
			No files available	
			Manage private files	

Gbr. 2.3 Tampilan halaman dasbor jika berhasil login

d. Untuk mengubah bahasa klik pada bagian Language seperti gambar berikut

	Learning Management System 🏴 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨	🖂 🚨 Athanasia 🕨
	KEMENTERIAN KESEHATAN VINTUAL LEA	Social networks
Navigation	INDONESIA POLTEKKES A Indonesian (10) English (en)	Customise this page
_	Course content:	
allon		No files available
Administr	Keperawatan Orthopedi	Manage private files
		Sonline users
	Keperawatan Keluarga	(last 5 minutes) Thanasia Budi Astuti
		LATEST BADGES
Ð		You have no badges to display

3. MEMBUAT KURSUS

Jika Anda ingin menambahkan kursus, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

a. Klik pada bagian Administration sebelah kiri, pilih Site Administration \rightarrow Course \rightarrow Manage Courses and Categories dan akan menampilkan gambar sebagai berikut.

Learning Management System 🛛 🗖	English (en) 🕨 📑 My courses 🕨	🖂 🤷 🎦 🖾 Athanasia 🕨
KEMENTERIAN KESEHATAN RUBUK INDONESIA	la Kesehatan G CENTER INKES SURAKARTA	Social network
# Dashboard		Customise this page
[]		PRIVATE FILES
ADMINISTRATION		No files available
Site administration		Manage private files
Courses Manage courses and categories		South the service of
Keperawatan Keluarga		(last 5 minutes) Athanasia Budi Astuti admin poltekkes
		LATEST BADGES
		LOT & ART & CARACTER

b. Akan menampilkan halaman Courses and Categories Management, selanjutnya pilih jurusan dan prodi terlebih dahulu (Misal jurusan Keperawatan, prodi D-III) seperti gambar berikut.

	-> C @ Fidak aman vilep-pusok, kemkes.go.id/politekkessurakarta/col	urse/management.pnp?categoryid=126	
	Learning Management System 🗭 English (en) 🕨 🚔 M	ly courses 🕨 🛛 🕑 🔒 Athanasia	¥
	PODELIK VIRTUAL LEARNING CENTER POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA	L.	9
	# Dashboard $ ightarrow$ Si $ ightarrow$ C $ ightarrow$ M $ ightarrow$ K $ ightarrow$ Prodi D-III		
	Course and category management	Viewing: Course categories and courses	
	Course categories		
	🗏 Keperawatan	4 😂	
	Prodi D-III	11 😳	
	Prodi D-IV	6 💱	
	Prodi Ners	0 P	
	IB	1 %	
	😨 Kebidanan	ې د	
J	Fisioterapi	20	

c. Lalu klik Create New Course dan akan menampilkan gambar sebagai berikut



d. Selanjutnya Anda akan masuk ke halaman editing kursus. Isilah kolom nama kursus.

- Course Full Name : Nama atau judul lengkap kursus pembelajaran. Misalnya Mikrobiologi
 & Parasitologi
- **Course Short Name** : Nama atau judul singkat kursus pembelajaran (boleh sama dengan nama Topic). Misalnya MP
- **Deskripsi** : Berisikan deskripsi singkat kursus pembelajaran (boleh diisi atau tidak (opsional))

Learning Management System	🏴 English (en) 🕨	🚔 My courses 🕨	9 E	🛛 🦲 Athanasia 🕨
▼ General				
Course full name* ⑦				
Mikrobiologi & Parasitologi				
Course short name* ⑦				
MP				
Course category ③				
Keperawatan / Prodi D-III				
Visible ⑦	Save and retur	n Save and display		
Show 🔻		Calicer		

T	Andrea Mar 1977 A. Antonio	0	Automatica N
Learning Management	System 🖻 English (en) 🕨 🖬 My courses 🖡	⊌ ⊻	Athanasia 🕨
 Description 			
Course summary 🕐			
Paragraph * B I			
Mata kuliah ini mengenai mik	robiologi dan <u>parasitolog</u> i untuk kurikulum D <u>3</u>		
	Save and return Save and display Cancel		

e. Jika sudah selesai menginput data kursus, klik Save and display. Maka tampilan kursus adalah

sebagai berikut

	7 6 Window Children Prince Passance intersignated powerkies barakanat courses view priprie	1-500 A G
	Learning Management System	🛛 🖂 🥌 Athanasia 🕨
	🍽 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨 🧧 This course 🕨	
	VIRTUAL LEARNING CENTER POLITEKKES KEMENKES SURAKARTA	9
	\blacksquare Dashboard $> K > Pr > MP$	I Turn editing on
	Mikrobiologi & Parasitologi	SEARCH IS FORUMS
	News forum	Go
		Advanced search (?)
	Topic 1	LATEST NEWS
		Add a new topic
J	Tonic 2	(No news has been posted yet)

4. MENGHAPUS KURSUS

Jika Anda ingin menghapus kursus, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

a. Pilih salah satu topic pada satu mata kuliah. Klik pada bagian Administration sebelah kiri, pilih Site
 Administration → Course → Manage Courses and Categories dan akan menampilkan gambar
 sebagai berikut

→ O lidak aman vilep-pusdik kemkes.g	go.id/poltekkessurakarta/course/view.php?id=	360 🛱 🗳
ADMINISTRATION		0 🗹 🚨 Athanasia 🕨
🖋 Turn editing on	e *	
Q [®] Edit settings		Turn editing on
		172°
Users	gi	SEARCH
Y Filters		FORUMS
Reports		
E Grades		
A Backup		Go
A Restore		Advanced search @
🛓 Import		
C Reset		(
Question bank		LATEST NEWS
Switch role to		Add a new topic
Site administration		(No news has been posted yet)
😕 Courses		
A Manage courses and categories		

- b. Akan menampilkan halaman Courses and Categories Management, selanjutnya pilih lokasi kursus (memilih jurusan dan prodi terlebih dahulu (Misal jurusan Keperawatan, prodi D-III)).
- c. Selanjutnya akan menampilkan semua nama mata kuliah yang berada di jurusan keperawatan prodi D-III seperti gambar berikut.

Learning Management System	芦 English (en) 🕨	🚔 My courses 🕨	• 🖸	🛛 🆀 Athanasia I
Prodi D-III				
	Create new	course Per page: 20 *		
Mikrobiologi & Parasitologi				\$00
Keperawatan Keluarga				∛ De
KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH	п			
PENDIDIKAN BUDAYA ANTI KORU	PSI			
KEPERAWATAN GAWAT DARURA	DAN MANAJEMEN I	BENCANA		
FARMAKOLOGI				
DOKUMENTASI KEPERAWATAN				
KEPERAWATAN ANAK				
KEPERAWATAN ORTHOPEDI				
PATHOFISIOLOGI				2
Keperawatan Dasar				

d. Klik tanda ^S pada kursus yang ingin dihapus yang terletak di sebelah kanan, lalu pilih Delete dan akan menampilkan gambar sebagai berikut.

۲	Home: Delete MP ? ×		X
÷	C O Tidak aman vilep-pusdik kemkes.go.id/poltekkessurakarta/course/delete.php?id=360	ф 😒	:
	Learning Management System 📁 English (an)) 🚔 My courses) 🛛 🤤	📇 Athanasia 🕨	
c	VINTUAL LEARNING CENTER VINTUAL LEARNING CENTER POLITEKKES HEMENKES SURAKARTA	Social networks	
Navigatio	Ara you absolutely sure you want to completely delete this course and all the data it		
c	contains?		
inistratio	Mikrobiologi & Parasitologi (MP)		
Adh	Delete Cancel		
D			
	Gbr. 4.3 Tampilan konfirmasi menghapus kursus		

e. Pilih tombol Delete

	Learning Management System	🏴 English (en) 🕨	My courses >	۲	Athanasia 🕨	
Γ	Deleting MP					
	Deleted - Completion tracking					
	Deleted - Grades, Items, Categories					
	Deleted - Outcomes					
	Deleted - Scales					
	Deleted - Settings					
	Deleted - Course formats					
	Deleted - Questions					
	Deleted - Enrolment methods					
	Deleted - Groupings					
	Deleted - Groups					
	Deleted - Course tags					
	MP has been completely delet	ted				112
			Continue			

5. MELIHAT HALAMAN KURSUS

a. Tampilan tab Course

Pada halaman ini akan menampilkan kursus yang diikuti oleh dosen. Misalnya membuka kursus Keperawatan Keluarga. Caranya klik pada folder My Course, pilih folder Keperawatan Keluarga. Berikut tampilan pada kursus Keperawatan Keluarga.



b. Selanjutnya untuk melihat kursus keperawatan lainnya, caranya yaitu pilih tab Keperawatan seperti gambar berikut.

) → C û	① vilep-pi	usdik.kemkes.go.id/polte	ekkessurakarta/course	/view.php?id=325	… ⊚	☆	III\ E] ≡
earning Management S	ystem	🏴 English (en) 🕨	🖻 My courses 🕨	🖨 This course 🕨	©	⊠ [Athanasia 🕨	
KEMENTERIAN REPUBLIK INDONESIA	Pusat Pendidik Sumber Daya N /IRTUAL LEA POLTEKKES	an Ianusla Kesehatan RNING CENTER KEMENKES SURAKARTA				Socia	l network	s
🛪 Dashboard 🕨 Keperawatan	• P >	Keperawatan Keluarga				C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Furn editing o	
Keperawatan	Kelu	arga				AVIGATION	1 = C	
		- 0			👫 Da	shboard		
					Sit	e home		
PENGANTAR					Site	e pages		
Selamat datang di mata k	nlinh ini				🖕 Cu	ment course		
dalam comostor ini Anda :		unual c portemuan unu				Keperawat	an Keluarga	6
akan dilaksanakan dalam	pembelaja	ran e-learning	-g			Participan	ts	
						Badges		
News forum						PENGANI	AK	
						Video corr	LOP.	
						Topic 2		
						Topic 4		
Pengantar								

c. Kemudian akan menampilkan halaman kursus keperawatan lainnya seperti berikut.

🛞 Home: Keperawatan 🗙 🕂	_ 0 ×
← → C* û ① vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekkessurakarta/course/index.php?category.c	
Learning Management System 📁 English (en) 🕨 🚍 My courses 🕨	🖂 🤷 Athanasia 🕨 🏠
A Dashboard Courses Keperawatan	Manage courses
Course categories:	
Keperawatan 🔹	 ✿ Dashboard ➡ Site home ➡ Site pages
Search courses: Go	 My courses Courses Keperawatan Prodi D-III Prodi D-IV Prodi Ners
	 IB ML 4.01 MK 1 D3 Perawat MK 1 D4 1. Konsep dasar statistik dan data
Gbr. 5.3 Melihat halaman kursus lainnya pada jurusar	Kebidanan 💌

d. Untuk melihat halaman kursus jurusan lain, caranya klik pada tab Course sehingga menampilkan folder jurusan seperti halaman berikut.

rning Management Syster	n 📁 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨	🖂 🔤 🔤 coba 🕨
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	didikan nya Manusia Kesehatan LEARNING CENTER KES KEMENKES SURAKARTA	Social network
Dashboard > Courses		Manage course
6k		
Search courses	35	A Dashboard
	Go	Site home
4 - 18	0 - 68 1-44	 Site pages Courses
		ADMINISTRATIO
		N
		Site administration

6. MENGEDIT HALAMAN KURSUS

Mengedit halaman kursus dapat dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah. Artinya konten pembelajaran dapat diisi oleh dosen pengampu mata kuliah. Konten pembelajaran tersebut antara lain bisa berupa pendahuluan, modul-modul Materi bahan ajar, forum diskusi, tugas mandiri, tes formatif dan dll.

6.1 MEMBUAT PENDAHULUAN PADA TOPIK

learning. Setelah itu, klik 🍄 (Edit summary)

Sebelum mahasiswa mulai mempelajari Materi, dosen pengampu terlebih dahulu membuat suatu pendahuluan berupa pengantar tentang Materi apa yang akan di pelajari oleh mahasiswa pada Topic tersebut. Langkah-langkah untuk membuat halaman pendahuluan adalah sebagai berikut :

a. Pilih salah satu Topic pada satu mata kuliah. Jika sudah, jangan lupa untuk mengklik tombol Turn
 Editing On. Pastikan mode edit anda aktif selama melakukan penambahan konten dalam e-

- 0 🎯 Course: Keperawatan Orthopedi 🗙 👍 ← → C ① Tidak aman vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekkessurakarta/course/view.php?id=45¬ifyeditingon=1 \$ 😨 : Learning Management System 0 🙈 Athanasia 🕨 🏴 English (en) 🕨 🖃 My courses 🕨 🖪 This course 🕨 **Keperawatan Orthopedi** ATEST NEWS ø + 0. Edit summary forum Add a new topic... Edit - 🎴 Pendahuluan 1 🔟 Materi 1 🌶 Edit-4 Jan, 11:25 Athanasia Budi Astuti Konsep Dasar Proses Keperawatan Older topics ... + Add an activity or resource UP COMING EC I Topic 1 Q EVENTS 0 + 00 × 0 Gbr. 6.1.1 Memberi pendahuluan pada kursus

b. Pada halaman editing summary bagian Summary diisikan pendahuluan atau kata pengantar untuk kursus, lalu klik Save Changes

	Learning Management System 🌾 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨		🚨 Athanasia 🕨
	▼ General		▶ Expand all
	Section name		
ł		Use default section name	
	Summary ①		
	Paragraph V B I HE HE & CO I I II I		
	PENGANTAR		
	Selamat datang di perkuliahan Keperawatan Orthopedi.		
	Come channess - Comment		

c. Tampilan setelah kursus diberikan pendahuluan atau kata pengantar sebagai berikut.



6.2 MEMBUAT MATERI ATAU BAHAN AJAR

Dalam proses pembelajaran, Bahan ajar yang diberikan berupa file dalam bentuk slide presentasi dan file pdf. Langkah-langkah untuk menambahkan Paparan bahan ajar adalah sebagai berikut :

- a. Pastikan mode edit Anda aktif selama melakukan penambahan konten dalam e-learning.
- b. Klik Add an activity or resource



c. Pilih File, lalu klik Add

Learning Manageme	Add a	in activity or resource	X	• 🖾	Athanasia)
Dicoba unt	U 🔐 Survey	The file we dole another a teacharte swerid			
	I Wiki	a file as a course resource. Where possible,			
	🔍 👥 Workshop	the file will be displayed within the course			
Topic 3	RESOURCES	prompted to download it. The file may			
o	💿 🔛 Book	include supporting files, for example an			
	🖲 📄 File	Flash objects.			
1	🕘 🔚 Folder	Note that students need to have the			
Topic 4	🔍 💑 IMS content package	appropriate software on their computers in order to open the file.			
٥	🔍 🧭 Label	A file may be used	1.05		
	🛛 🖻 Page	• To share presentations given in class			
1		To include a mini website as a course resource			50 1

Gbr. 6.2.2 Halaman penambahan konten file

- d. Kemudian akan menampilkan halaman editing. Setelah masuk ke halaman editing, buatlah pengaturan seperti di bawah ini
- e. Pada bagian general, isi judul dan deskripsi pendahuluan

	Learning Management System	٥	📇 Athanasia 🕨
	🍽 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨 🥔 This course)		
ation	Name*		
Navia	Konsep Dasar Proses Keperawatan		
-	Description		
stration	Percyroph - B I = = 8 2 I = C		
Admini	KONSEP DASAR PROSES KEPERAWATAN OLEH : NS. ADE RAHMAN, S.Kep		
	Rang and asturn to surgers		
	Save and risniau Connel		
-	Path: p = span		50

f. Pada bagian Content, pilih Add File

Learning Mana	igement System				0	🚨 Athanasia 🕨
🍽 English (en) 🕨	🚔 My courses 🕨	🗐 This course 🕨				
* Content						
Salast Glas						
Select files			Maximum size for	new files: 10MB		
			85			
Add]						
				8		
				_		
	You can dra	Save and return to	o course			
			Omen	i		
▶ Appearanc	e	Save and display	Cancel			1

Keterangan :

- Add File digunakan untuk mengupload 1 file atau lebih
- Add Folder digunakan untuk membuat folder, kemudian mengupload banyak file dan dibuat dalam 1 folder
- g. Setelah itu pilih Upload a file, klik Pilih File lalu pilih file yang akan diupload (misalkan mengupload file Konsep Dasar Proses Perawatan.pdf) dan klik Open.

n Server files			g	8	U	a Þ	
💁 Upload a file							
 URL downloader Private files Wilkimedia 	Attachment Save as Author Choose license	PIIIIN FILE Tidak ada file yang diplilih Athanasia Budi Astuti All rights reserved					
		Upload this file				Ĩ.	

Irganize 🔻 🛛 New fol	der								
Favorites	Name	Date modified	Туре	Size					
Nesktop	logo	07/01/2019 8:14	File folder						
Downloads	🔁 984 Manual Book Mahasiswa	03/01/2019 9:14	Adobe Acrobat D	1.706 KB					
💹 Recent Places	1 984_MANUAL BOOK VILEP PUSDIK SDMK	03/01/2019 9:14	Adobe Acrobat D	4.057 KB					
	a cohort	04/01/2019 9:18	Microsoft Excel C	1 KB					
🚚 Libraries	FISIO D4 SEMESTER 2 A	04/01/2019 9:02	Microsoft Excel C	4 KB					
Documents	R LICIO DA CEMECTER 2 A	64/01/2010 0-03	Microsoft Even W	13 VP					
J Music	🔁 Konsep Dasar Proses Keperawatan	04/01/2019 10:19	Adobe Acrobat D	1.011 KB					
Pictures	📜 logo	03/01/2019 14:13	WinRAR archive	1.028 KB					
📑 Videos	iogo	03/01/2019 14:13	WinRAR ZIP archive	1.032 KB					
	MANUAL BOOK FOR MAHASISWA	07/01/2019 8:53	Microsoft Word D	227 KB					
🖳 Computer	MANUAL BOOK UNTUK DOSEN	11/01/2019 8:59	Microsoft Word D	2.598 KB					
🏭 Local Disk (C:)	MANUAL BOOK VILEP POLTEKKES	08/01/2019 7:57	Microsoft Word D	15 KB					
👝 Data (D:)	MINUS VILEP	07/01/2019 15:47	Microsoft Word D	795 KB					
	🗃 Pengenalan Alat Instrumen Keperawatan	04/01/2019 10:22	MP4 Video File	16.601 KB					
Network	soal	04/01/2019 11:39	Text Document	2 KB					
	Template Upload quiz	07/01/2019 9:44	Text Document	4 KB					
	🗟 user	04/01/2019 9:06	Microsoft Excel C.,	1 KB					
File	namer Konsen Dasar Proces Kenerawatan				- 6	emus lecir	File	_	
1110	norma Kunsep Dasar Proses Reperdwalan				- E	e nue Jenis			

h. Pada bagian Save As isi dengan nama file (optional) lalu klik Upload this file.

	m Server files	
_	m Recent files	
	🔊 Upload a file	
	San URL downloader	Attachment Pilih File Konsep Dasar erawatan pdr
	n Private files	
1	1 Wikimedia	Save as Konsep Dasar Proses Keperawatan
l		Author Athanasia Budi Astuti
		Choose license All rights reserved T
		Upload this file

i. Setelah file sudah terupload akan muncul tampilan seperti berikut. Lalu klik Save and return to course.

	ent System			0 E	a 🊨	Athanasia 🕨
🏴 English (en) 🕨 📑	My courses >	🖨 This course 🕨				
			88			
► 🛄 Files						
Konzep Dasar Proses						
Appearance	-					
	le settings	Save and return t	o course			
Common modu		Save and display	Cancel			

j. Jika ingin membuat highlight pada topik yang baru saja dibuat, caranya klik tombol lampu yang bertuliskan Highlight this topic as the current topic.



k. Maka tampilan topik akan berubah menjadi seperti berikut.



6.3 MEMBUAT TUGAS MANDIRI

Langkah – langkah membuat tugas mandiri adalah sebagai berikut :

a. Klik Add an Activity or resource, sebagai berikut :



b. Lalu pilih Assignment dan klik Add

Learning Manageme	Add	an activity or resource	×	e 🖂	Athanasia 🕨	ł,
	ACTIVITIES	The assignment activity module enables a				
	🖲 🌏 Assignment	teacher to communicate tasks, collect wor	k			
Topic 3	C BigBlueButtonBN	and provide grades and feedback.				
0	G 🦲 Chat	(files), such as word-processed documents				
1 1	Choice	spreadsbeets, images, or audio and video clips. Alternatively, or in addition, the				
• 📕 Konsep Da	🛛 🧮 Database	assignment may require students to type t	ext			
1 Konsep Da	🕘 📩 External tool	directly into the text editor. An assignmen can also be used to remind students of 'rea	t 1-			
soluarga F	🖉 🧮 Forum	world' assignments they need to complete				
	Glossary	offline, such as art work, and thus not requ any digital content. Students can submit	lire			
1 Topic 4	O The Lesson	work individually or as a member of a grou	ıp.			
		When reviewing accignments, teachers can	·			

Gbr. 6.3.2 Halaman activities tugas

- c. Setelah masuk ke halaman editing tugas, buatlah pengaturan seperti di bawah ini :
- d. Pada bagian General isi nama tugas dan deskripsi tugas dengan jelas

	Learning Management System	🕑 🖂 🚢 Athanasia 🕨
	🏴 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨 🎒 This course 🕨	
Г	" General	
	Assignment name*	
	Tugas 3	
	Description	
	Reviewlah jurnal berikut dengan menggunakan bahasa atau kalimat <u>mu</u> sendiri, maksimal 3 halaman !	
	Catatan :	
	Perhatikan batas waktu pengumpulan Save and return to course	
	Save and display Cancel	

- e. Display description on course page ketika dicentang maka akan menampilkan deskripsi tugas di halaman kursus.
- f. Upload file jika ada file tugas yang perlu diupload. Caranya sama yaitu klik Add File atau drag dan drop file pada kolom yang telah tersedia.

Learning Mana	gement System			⊙ ⊠	🚨 Athanasia 🕨
🏴 English (en) 🕨	🖻 My courses 🕨	🖉 This course 🕨			
Display descripti	on on course page (
Additional files (3				
		Maximu	m size for new files: 10MB		
C; 🖄					
🕨 🔛 Files					
		_			
		Save and return to course			

g. Pada bagian Availability berupa rentang waktu untuk mengerjakan tugas. (Misalkan tugas dikumpulkan dalam waktu 3 hari)

Learning Management System	🕘 🖂 🎴 🛃 Athanasia 🕨
🏴 English (en) 🕨 📫 My courses 🕨 🕒 This course 🕨	
• Availability	
Allow submissions from 🕐	
11 ▼ January ▼ 2019 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 2019 ■ Enable	
Due date 🛞	
13 ▼ January ▼ 2019 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 🛗 🖉 Enable	
Cut-off date ⑦	
11 T January T 2019 T 11 T Save and return to course	
Always show description (2)	

h. Selanjutnya klik Save and return to course untuk menyimpan tugas dan kembali ke kursus



6.4 MEMBUAT TES FORMATIF (QUIZ)

Langkah - langkah untuk membuat tes formatif (quiz) adalah sebagai berikut :

a. Klik Add an Activity or resource

	Learning Management System	This course >	🛛 🖂 블 Athanasia 🕨
avigation	+	Add an activity or resource	Added File Konsep Dasar Keperawatan Keluarga
Topic 2	t Topic 2	ୁ ୭ ×	Added Assignment Tugas 3
	T Derivera	Edu .	ADD A BLOCK
M4	 Quiz UTS Kerjakan soal berikut dalam 	1 waktu 1 jam	
	-	Add an activity or resource	·
	1 Topic 3	@ @	

b. Pilih Quiz, lalu klik Add dan akan menampilkan gambar sebagai berikut

Learning Manageme	Add	an activity or resource	🕤 🛛 🖂 📳 Athanasi
I Topic 2 O Quiz UTS + Kerjakan s	 External tool Forum Clossary Clossary Clossary Clossary Questionnaire Quiz SCORM package Survey Survey Wiki Xurkshop 	The quiz activity enables a teacher to create quizzes comprising questions of various types, including multiple choice, matching, short-answer and numerical. The teacher can allow the quiz to be attempted multiple times, with the questions shuffled or randomly selected from the question bank. A time limit may be set. Each attempt is marked automatically, with the exception of essay questions, and the grade is recorded in the gradebook. The teacher can choose when and if hints, feedback and correct answers are shown to	Ceperawatan Added File Consep Dasar Keperawatan Celuarga Added Assignment Tugas 3 ADD A BLOCK Add
Topic 3	DEGUTIDOEG	students.	

c. Setelah masuk ke halaman editing quiz pada bagian General, isilah judul dan deskripsi quiz dengan jelas lalu klik Save and return to course.

Learning Management System	🛛 🖂 🤷 🙆 Athanasia 🕨
🏴 English (en) 🕨 🚍 My courses 🕨 🥔 This course 🕨	
* General	
Name*	
Quiz Coba 1	
Description	
Paragraph 💌 B I 🗄 🗄 🖉 🖉 🖬 🖻	
Percobaan Quiz tanpa menggunakan durasi waktu	
Save and return to course	
Save and display Cancel	~

d. Selanjutnya untuk mengedit pertanyaan quiz, caranya klik pada judul quiz yang telah selesai dibuat

	Learning Management System	🛛 🖂 🤷 Athanasia 🕨
n.	🏴 English (en) 🕨 💼 My courses 🕨 🥔 This course 🕨	
	+Add an activity or resource	Added File Konsep Dasar Keperawatan Keluarga
1	t O Topic 2	Added Assignment Tugas 3 Deleted Oniz
	Quiz UTS & Edit * 4	Added Quiz Quiz Coba 1
	Kerjakan soal berikut dalam waktu 1 jam	ADD A BLOCK
	Percobaan Quiz tanpa menggunakan durasi	Add

e. Untuk membuat pertanyaan pada quiz yaitu klik tombol Edit quiz

Learning Management System		٩		Athanasia
🏴 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨 🥥 This course 🕨			ntetetata:	
Keperawatan Keluarga				
Quiz Coba 1	Return to: Topic 2 🕫			
Percobaan Quiz tanpa menggunakan durasi waktu				
Grading method: Highest grade				
No questions have been added yet				
Edit quiz				
Back to the course				

Ada 3 cara untuk membuat pertanyaan pada quiz yaitu :

- Pertanyaan baru (a new question) yaitu menginputkan pertanyaan manual secara satu per satu
- Import melalui bank soal (from question bank by import) yaitu mengimport soal untuk dimasukkan ke dalam bank soal
- Bank soal (from question bank) yaitu mengambil soal dari bank soal yang telah dibuat sebelumnya

6.4.1 A NEW QUESTION

1) Caranya yaitu klik Add, kemudian pilih a new question

	Learning Management System		💿 🖂 🤷 Sthanasia 🕨
	🍽 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨	🛢 This course 🕨	
Agation	Editing quiz: Quiz Coba 1 🕲		Return to: Topic 2 🕫
Na	Questions: o This quiz is open		Maximum grade: 10.00 Save
-	Repaginate		+ a new question
listration	2		+ from question bank
Admir			+ a random question
		Return to: Topic 2+9	
		Left	
	ADD A BLOCK		

2) Pilih Multiple Choice, lalu pilih Ad

	Choose	e a question type to add	💌 🔍 🖾 Athanasia
Editing quiz: Quiz Questions: o This quiz is Repagnate	QUESTIONS 의 책 Calculated 의 책 Calculated multichoice 의 책 Calculated multichoice 의 책 Calculated simple 의 책 Embedded answers (Close) 의 법 Essay 의 답 Matching 에 같 Numerical	Allows the selection of a single or multiple responses from a pre-defined list.	Return to: Topic 2 +0 in grade: 10.00 Save Total of marks: 0.00 Shuffle ① Add +
ADD A BLOCK	 In Random short-answer matching Short answer 		

 Selanjutnya akan menampilkan halaman edit pertanyaan quiz, isikan nama pertanyaan dan pertanyaan nya. Pada default mark biasanya diisikan sesuai dengan jumlah soal (misal jumlah soal 5, maka bobot nilai pada 1 soal adalah 20)

zarming management System	0	🚨 Athanasia 🕨
🍽 English (en) 🕨 📾 My courses 🕨 🧧 This course 🕨		
* General		
Category		
Default for Keperawatan Keluarga (12)		
Question name*		
Tanda presumptive pada kehamilan		
Paragraph V B / HE HE & A A A A A A A A A A A A A A A A A A		
Berikut merupakan tanda <u>presumptive</u> pada kehamilan, kecuali ?		
Path: p > span		

- 4) Pada bagian Answer:
- Tulislah teks jawaban pada kolom Choice 1, Choice 2, dan seterusnya.

	Learning Management System	Θ 🖂	🚨 Athanasia 🕨
- M	🏴 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨 🖉 This course 🕨		
	* Answers		
	Choice 1		
	Paragraph V B / E E P 22 A E P		
	Mengidam (ingin makan makanan khusus)		
	Path: p » span		
	Grade		
	None		
	Feedback		
	Paragraph • B I I = 1=		

• Pada jawaban yang benar, ubah Grade menjadi 100%, ingat hanya pada jawaban yang benar.

L	80% 75% 70% 66.66667%	agement System	• 🗹	🚨 Athanasia 🕨
	60% 50% 40% 33.33333% 30% 25%			
	20% 16.66667% 14.28571% 12.5% 11.1111%	aksi keel uterus bila diransang		
	100% Feedback			
	Paragraph	★ B I III III III Save changes Cancel +		

5) Pada bagian Multiple Tries, ubah nilai pada Penalty for each incorrect try menjadi 0%

	Learning Management System	n	⊙ i	🔄 🔮 Athanasia 🕨
1	🍽 English (en) 🕨 🛛 🚔 My courses 🕨	This course >		
	▼ Multiple tries			
	Penalty for each incorrect try ③			
L	0% •			
L	100%			
L	33-33333% 25%			
	20% ▼ B I Ξ			
	0%			
	Path: n	Save changes Cancel		

6) Jika sudah selesai, klik Save Changes.



7) Ulangi langkah-langkah diatas untuk menambahkan soal selanjutnya

6.4.2 FROM QUESTION BANK (IMPORT)

Untuk mempersingkat waktu pengeditan dan penambahan soal acara manual, Anda dapat mengimpor soal dalam format Aiken. Langkah – langkahnya adalah sebagai berikut :

- 1) Ketikkan semua soal yang akan Anda ungggah pada suatu mata kuliah pada Notepad, simpan sebagai file text (.txt). format penulisannya adalah sebagai berikut :
- Ketikkan teks soal tanpa nomor
- Pilih jawabah ditulis dengan capital
- Pilih jawaban yang benar ditulis diakhiri soal, dengan huruf capital



2) Pilihlah from question bank



3) Pada bagian tab Administration, pilih folder Question bank lalu klik Import.



4) Pada halaman import soal, pilihlah Aiken Format.

Learning Management System		0 🗹	🚨 Athanasia 🕨
🍽 English (en) 🕨 💼 My courses 🕨 🖉 This co	ourse 🕨		
▼ File format			
Blackhoard (7)			
© Embedded answers (Cloze) ③			
© Examplese (?)			
Missing word format			
Moodle XML format			
▶ General			
Import questions from file	Import		

 Kemudian klik Choose a file, pilihlah file soal format txt atau file Aiken yang akan diupload (misal Template Upload quiz.txt), lalu klik Open seperti gambar berikut. Setelah itu klik tombol Upload this file.

Organize 🔻 New fo	lder					1955	• 🔟	
🚖 Favorites	Name	Date modified	Туре	Size				
🛄 Desktop	5 984_MANUAL BOOK VILEP PUSDIK SDMK	03/01/2019 9:14	Adobe Acrobat D	4.057 KB				
🗼 Downloads	🔁 137988-ID-pengaruh-terapi-keperawatan	11/01/2019 10:12	Adobe Acrobat D	66 KB				
💹 Recent Places	🔄 cohort	04/01/2019 9:18	Microsoft Excel C	1 K.B				
	FISIO D4 SEMESTER 2 A	04/01/2019 9:02	Microsoft Excel C	4 KB				
词 Libraries	FISIO D4 SEMESTER 2 A	04/01/2019 9:02	Microsoft Excel W	13 KB				
Documents	猶 Konsep Dasar Keperawatan Keluarga	11/01/2019 9:38	Microsoft PowerP.,	4.153 KB				
🌛 Music	🛃 Konsep Dasar Proses Keperawatan	04/01/2019 10:19	Adobe Acrobat D	1.011 KB				
Pictures	📜 logo	03/01/2019 14:13	WinRAR archive	1.028 KB				
Videos	iogo 📜	03/01/2019 14:13	WinRAR ZIP archive	1.032 K.B				
	MANUAL BOOK FOR MAHASISWA	07/01/2019 8:53	Microsoft Word D.,	227 KB				
🖳 Computer	MANUAL BOOK UNTUK DOSEN	11/01/2019 11:25	Microsoft Word D.,	6.935 KB				
🏭 Local Disk (C:)	MANUAL BOOK VILEP POLTEKKES	08/01/2019 7:57	Microsoft Word D.,	15 KB				
💼 Data (D:)	MINUS VILEP	07/01/2019 15:47	Microsoft Word D.,	795 KB				
	🔞 Pengenalan Alat Instrumen Keperawatan	04/01/2019 10:22	MP4 Video File	16.601 KB				
Network	Den .	01/01/2010 11/20	T	2.62				
	Template Upload quiz	07/01/2019 9:44	Text Document	4 KB				
	ing user	04/01/2019 9:06	Microsoft Excel C.,,	1 KB				

6) Jika file telah selesai diupload, klik tombol Import

	Learning Management System	٥	⊠	Atha	masia 🕨	
_	🏴 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨 📕 This course 🕨					
u	import questions from me					
Naviget	Import*					
	Cheese a file Maximum size for new files: 10MB					
u	Template Upload quiz.txt					
inistrati						
Adm						
	There are required fields in this form marked *.					
1	Import				- 10	

7) Setelah mengklik tombol Import, maka akan menampilkan gambar seperti berikut.

1	C ① Tidak aman vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekkessurakarta/question/import.php			☆ 🌚
	Learning Management System	0	Ø	🚨 Athanasia 🕨
Ċ	🏴 English (en) 🕨 🚍 My courses 🕨 🔗 This course 🕨			
	Keperawatan Keluarga			
	Parsing questions from import file.			
	Importing to questions from file			
	1. Tuhan adalah sesuatu yang diyakini, dipuja, dan disembah oleh manusia. Manurut saudara, apa yang dimaksud pemikiran manusia tentang Tuhan dengan pendekatan akal budi?			
	2. Keyakinan adanya tuhan, sangat penting dimiliki setiap manusia. Tuhan berbeda dengan ketuhanan. Menurut saudara, apa yang dimaksud dengan ketuhanan?			
	3. Aliran ketuhanan yang memiliki pandangan bahwa adanya Tuhan bukan hanya sesuatu ide yang terdapat dalam pikiran manusia, tetapi menunjukkan bahwa zat yang dinamakan Tuhan itu berwujud obyektif.			
	6. Seluruh alam ini adalah Tuhan dan Tuhan adalah seluruh alam. Menurut saudara, aliran ketuhanan yang memiliki pemahaman ini adalah:			
	7. Dalam Islam terdapat pemahaman yang sama dengan panteisme. Ini dikenal dengan nama:			
	8. Dalam filsafat ketuhanan, terdapat istilah imanen. Menurut saudara apa yang dimaksud dengan imanen ?			
	9. Selain imanen, Tuhan itu transenden. Menurut saudara apa yang dimaksud transenden?			
	10. Brahman adalah Tuhan yang tidak dapat dilihat dengan mata, diraba dengan tangan, didengar dengan telinga, dan diucapkan dengan lidah. Pemahaman ini merupakan pemahaman panteisme dalam agama: Continue			~

8) Setelah itu klik tombol Continue dan akan tampil halaman bank soal seperti berikut maka artinya soal telah berhasil diimport ke bank soal.



6.4.3 FROM QUESTION BANK

1) Pilihlah from question ban

🍽 English (en) 🕨	🚔 My courses 🕨	This course >		
Kepera	watan Kelu	arga		
Editing quiz	: Quiz Coba 1 🗇		Return to:	Topic 2 🌒
Questions: 1 Th	is quiz is open	Maxim	um grade: 100.00	Save
Repaginate			Total of m	arks: 20.00
L			🗐 Sh	uffle
Page 1			a new ques	tion
1 E	•Tanda presumptive	pada kehamilan Berikut merupakan tanda presumptive pada keha	from questi	ion bank
			a random q	uestion
		Return to: Tonic 2 +1		_

2) Pilihlah soal dan beri tanda centang untuk soal yang akan dijadikan quiz, jika sudah selesai klik tombol Add selected questions to the quiz

Ŧ		Also s	how	old questions		
Lea		1	T 👚	Question	_	uariasia 🕈
, F	4		E	Ada berapa tingkatan kemandirian keluarga? Ada berapa tingkatan kemandirian keluarga?	Q.	
	4		E	Bentuk keluarga yang terdiri dari suami dengan beberapa istri dan Bentuk keluarga yang terdiri d	Q.	fle (7)
	4		E	Ciri ciri masa dewasa awal, kecuali?	Q,	Add -
	4		E	Proses penyesuaian diri terhadap sesuatu hal, termasuk kondisi lingkungan Proses penyesuaiar	0.	001
	4	- 0	E	Soal 1 Sebutkan pengertian keperawatan menurut blabla !	٩	Add -
	3	· (4)	E	Soal t Keluarga adalah unit terkecil dari masyarakat yang terdiri atas kepala keluarga serta beberapa orang yar	۹	
	-	- 61	E	Soal 2 Wanita atau pria dewasa yang tinggal sendiri dengan tidak adanya keinginan untuk kawin disebut?	٩	
	4		E	Soal 3 Keluarga dengan anak remaja (anak tertua berumur 13 hingga 25 tahun) merupakan tahap siklus kehid	Q	
	-	· (ii)	E	Soal 4 Bentuk keluarga yang terdiri dari suami dengan beberapa istri dan anak-anaknya (poligami) atau istri d	٩	
	-	- 10	E	Soal 5 Ciri - ciri masa dewasa awal, kecuali	Q,	
A	d -	• 🗉	E	Tanda presumptive pada kehamilan Berikut merupakan tanda presumptive pada kehamilan, kecuali ?	۹	
1	1		E	Wanita atau pria dewasa yang tinggal sendiri dengan tidak adanya keinginan Wanita atau pria d	Q.	
1	H	10		Soal Uraian, Sianakah nama penjahit bendera merah putih?	۹	
		Add	sel	ected questions to the quiz		

3) Jika telah selesai memilih soal, maka tampilan halaman soal akan menjadi seperti berikut.

Le	arni	ng M	anagement System		Atk	anasia	
	🗖 Eng	lish (en)) 📸 My courses) 🖉 This course)				
1	diti	ng qu	iz: Quiz Coba 1 🗇	Retur	n to: Te	opie 2 🕯	2
1	Questi	ons: 5	This quiz is open Maximum	grade: 100	.00	Sav	e.
	Repa	aginate		Total	of marl	KS: 100	.0
	2				Shuf	fle 🕜	
	Page	e 1				Add •	
	+	1	Tanda presumptive pada kehamilan Berikut merupakan tanda presumptive pada keha	Q	20.	00 🖉	
	+	2	Ada berapa tingkatan kemandirian keluarga? Ada berapa tingkatan kemandirian kelu	Q	20.	00 🖉	
t.	+	3	Bentuk keluarga yang terdiri dari suami dengan beberapa istri dan Bentuk kelu	Q	20.	002	
ŀ	+	4	AProses penyesuaian diri terhadap sesuatu hal, termasuk kondisi lingkungan P	Q	3 20.	002	
Ę	+	5	🖬 🛱 Wanita atau pria dewasa yang tinggal sendiri dengan tidak adanya keinginan	Q	20.	002	
						Add-	

6.4.4 MENGGUNAKAN DURASI WAKTU

1) Pilih quiz yang akan diberi durasi waktu (misal Quiz UTS)

Learning Management System		🕒 🖂 🦀 Athanasia 🕨
🏴 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨	📓 This course 🕨	C. C
I Topic 2	© ©	ADD A BLOCK
¢	×	Add •
Cuiz UTS 🖋 Kerjakan soal berikut dalam	Edit- 🔺	
1 Outroine d	Edit - A	

2) Pada bagian Administration, pilih Edit settings

ADMINISTRATION		° ° D E	e)		
😕 Ouiz administration	n				
Edit settings					
User overrides					
Edit quiz Q Preview			Return to: Top	ic 2 🕈	
Results					
📔 Locally assigned	roles				
Permissions					
Check permissio	ns		nuary 2019, 2:00 PM		
Filters			anuary 2019, 3:00 PM		
Logs			ur		
Backup			est grade		
Question bank					
🖿 Course administrati	ion		w		~

 Selanjutnya akan menampilkan halaman editing quiz, pada bagian timing isilah waktu (tanggal dan jam) kapan quiz dibuka dan ditutup serta batas waktu pengerjaan quiz. Berilah tanda centang pada enable

Learning Mana	gement System		0	M	🚨 Athanasia 🕨
🍽 English (en) 🕨	🚔 My courses 🕨	🛢 This course 🕨			
* Timing					
Open the quiz 🕐					
14 🔻 January	▼ 2019 ▼ 14 ▼	00 🔻 🗄 🗷 Enable			
Close the quiz					
14 V January	▼ 2019 ▼ 15 ▼	00 🔻 🛗 🗭 Enable			
Time limit ⑦	1				
1 hours	🔹 🗷 Enable	Save and return to course			
		Save and display Cancel			

- 4) Kemudian terdapat 3 pilihan pada saat waktu quiz telah habis (pilihlah salah satu), antara lain :
- a. Open attempts are submitted automatically yaitu kuis terbuka secara otomatis
- b. There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered yaitu ada waktu masa tenggang ketika kuis terbuka dapat disubmit, tetapi tidak ada lagi pertanyaan yang dapat dijawab
- c. Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted yaitu kuis harus disubmit sebelum waktu berakhir atau jawaban tidak dihitung

Attempts must be submitted before tim	e expires, or they are not counted	
Open attempts are submitted automati There is a grace period when open attem	cally npts can be submitted, but no more questions answered	
Attempts must be submitted before tin	e expires, or they are not counted	
0 minutes • Enable		
▶ Grade	Save and return to course	
	Save and display Cancel	
Layout		

5) Jika sudah selesai mengatur durasi waktu quiz, klik Save and return to course

6.4.5 MENGEDIT HALAMAN SOAL PADA QUIZ

Klik tanda 🛱 atau tombol Add page break yang digunakan untuk membuat soal berpindah ke halaman selanjutnya

		arry mep peranatem	and ponencessariance of most quick cardy premia to a				
	Learning Mana	gement System	⊘ ।	3	Atha	nasia 🕽	
	🍽 English (en) 🕨	🚔 My eourses 🕨	🛢 This course 🕨				
	Editing quiz: (Quiz Coba 1 🕐	l i i	Return	to: Top	ic 2 Ð	I
	Questions: 5 This	quiz is open	Maximum grade	e: 100.0	0	Save	
	Repaginate			Total of	marks	: 100.00	,
	Z				Shuffl	e (?)	
	Page 1				1	Add -	
	- 1 1507	l'anda presumptive	pada kehamilan Berikut merupakan tanda presumptive pada keha	9.0	20.0	2	
	iei → 2 i=0/	Ada berapa tingkata	n kemandirian keluarga? Ada berapa tingkatan kemandirian kelu	90	20.0	1	
	ta Add page break	Bentuk keluarga yar	g terdiri dari suami dengan beberapa istri dan Bentuk kelu	90	20.0	2	
	+ 4 EQI	Proses penyesuaian	diri terhadap sesuatu hal, termasuk kondisi lingkungan P	Q 0	20.0	2	
í.	H 5 1301	Wanita atau pria de	wasa yang tinggal sendiri dengan tidak adanya keinginan	0.0	20.0	2	-
					1	Add -	

Gbr. 6.4.5.1 Tampilan editing quiz sebelum page break



6.4.6 MENGEDIT GRADE SOAL PADA QUIZ

1) Klik tanda 🔎 atau tombol Edit maximum mark yang digunakan untuk menandai nilai maksimum pada soal

Ie	21	mir	or N	Vanagement System	a 1	all	Atl	ianasia)
,	•	Engli	sh (en) > 🚔 My courses > 📓 This course >	.			
		L				6	Shut	fle
	1	Page	1					Add-
		÷	1	🚦 🕸 Tanda presumptive pada kehamilan Berikut merupakan tanda presumptive pada keha		QC	20.	002
UP.	1	Page	2					Add *
	1	÷	2	🚦 🛱 Ada berapa tingkatan kemandirian keluarga? Ada berapa tingkatan kemandirian kelu		QC	20.	00 🖉
13	1	Page	3					Add-
		+	3	🔁 🗘 Bentuk keluarga yang terdiri dari suami dengan beberapa istri dan Bentuk kelu		QC	20.	00 d
5	1	Page	4					Add≁
13		+	4	🔁 🏶 Proses penyesuaian diri terhadap sesuatu hal, termasuk kondisi lingkungan P		9.0	20.	00 🖉
6		Page	5					Add -
	100	÷	5	EØWanita atau pria dewasa yang tinggal sendiri dengan tidak adanya keinginan		QC	10.	

 Ubahlah nilai sesuai dengan bobot soal (misal 20), Esc digunakan untuk membatalkan perintah dan Enter digunakan jika telah selesai mengubah nilainya.

	7 0		H III	lak aman vilep-pusoik.kemkes.go.id/poitekkessurakarta/mod/quiz/edit.pnp?cmid=720		.04	ਸ			
	Le	arni	ng N	lanagement System ©	⊠ [Ath	anasia)			
	F	Eng	ish (e	n) > 💼 My courses > 🔎 This course >						
ſ	Ì	Repa	ginat	e	Total c	of mar	ks: 90.00			
		2		-		Shuff	le 🕐			
		Page	1				Add -			
		÷	1	EØTanda presumptive pada kehamilan Berikut merupakan tanda presumptive pada keha	Q 0	20.0	0 /			
		Page	2				Add▼			
				1.7.1		4	2	E©Ada berapa tingkatan kemandirian keluarga? Ada berapa tingkatan kemandirian kelu	0.0	20.0
		Page	3				Add -			
	143	+	3	😳 🗘 Bentuk keluarga yang terdiri dari suami dengan beberapa istri dan Bentuk kelu	00	20.0	0 de			
	(#)	Page	4				Add-			
	i i i	÷	4	i=ØProses penyesuaian diri terhadap sesuatu hal, termasuk kondisi lingkungan P	QO	20.0	° l			
	C.C.	Page	5	Escape to ca	ncel, Enter v	/hen fir	ished			
		+	5	📴 🕸 Wanita atau pria dewasa yang tinggal sendiri dengan tidak adanya keinginan	00	.00	12			

6.5 MEMBUAT FORUM DISKUSI

Langkah-langkah dalam membuat forum diskusi adalah sebagai berikut :

Pilih pada bagian forum diskusi, kemudian klik Add a activity or Resource, pilih Forum lalu klik
 Add. Akan menampilkan gambar sebagai berikut



Gbr. 6.5.2 Halaman activities forum

- b. Setelah masuk ke halaman editing Forum, buatlah pengaturan seperti dibawah ini :
- c. Pada bagian General
 - Isikan nama forum dan deskripsi
 - Pilih tipe forum yang sesuai. Contoh : "Standart forum for general use"

Learning Management System		0	M	🚨 Athanasia	
🍽 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨 🥔 This course 🕨					
* General					
Forum name*					
Diskusi Quiz					
Description					
Paragraph - B I II II 0 0 0 0 0	15				
Save and return to course Save and display Cancel					~
Path: p					
Display description on course page 🕜 📃					
Forum type 💮					
Standard forum for general use					
Attachments and word count					
Subscription and tracking Save and return to course Save and return to course					

Gbr. 6.5.3 Halaman editing forum diskusi

- d. Pada bagian Attachments and word count
- Ubah maximum attachments size menjadi "Upload are not allowed"
- Ubah maximum number of attachments menjadi "0"

	Learning Management System		0 🖻	🎴 Athanasia 🕨
-	🍽 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨 🍠 This course 🕨			
	* Attachments and word count			
	Maximum attachment size 🕐			
	Uploads are not allowed V			
	Maximum number of attachments ⑦			
	<u> </u>			
	Display word count ⑦			
	No V Save and return to co	urse		
	Subscription and tracking Save and display	Cancel		

- e. Pada bagian Rating sebagai berikut :
 - Ubah aggregate type menjadi "Average of ratings"
 - Ubah scale menjadi "100"

Learning Management System		0 5	🛛 🚨 Athanasia 🕨
🏴 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨 🥔 This course 🕨			
* Ratings			
Roles with permission to rate ⑦ Capability check not available until activity is saved			
Aggregate type ⑦ Average of ratings			
Scale ⑦ Type Point Save and return to course	2		
a 1 Senarate and Cooperted ways of kny			

 f. Untuk mengubah batas waktu penilaian pada forum diskusi, caranya klik centang pada bagian Restrict ratings to items with dates in this range. Kemudian ubah tanggal waktu dan jam sesuai batas waktu yang diinginkan (misalkan 3 hari)

14 • January • 2019 • 00 •	00 • 111	
Го		
16 T January T 2019 T 00 T	00 •	
▶ Common module settings		
	Save and return to course	
Restrict access	Save and display Cancel	
		~

- g. Pada bagian Activity Completion sebagai berikut :
- Ubah completion tracking menjadi "Show activity as complete when conditions are met"
- Klik pilihan require grade "Student must receive to grade to complete this activity"

	Learning Management System		Θ	🚨 Athanasia 🕨
	🏴 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨 📕	This course 🕨		
	* Activity completion			
Administration Nang	Completion tracking ⑦ Show activity as complete when conditions are	met 🔹		
	Require view 🔤 Student must view this activity	to complete it		
	Require grade 🕐 🗷 Student must receive a gra	ade to complete this activity		
	Require posts Student must post discussions or replies:	Save and return to course		
	1	Save and display Cancel		

Gbr. 6.5.7 Halaman editing forum diskusi – activity completion

- h. Jika telah selesai, klik tombol Save and return to course.
- i. Setelah itu, klik pada judul Quiz yang sebelumnya telah dibuat (misal klik Diskusi Quiz)



j. Untuk menambahkan topik pada form diskusi yang baru anda buat, klik tombol Add a new discussion topic akan menampilkan gambar sebagai berikut

Learning Management System		۲	🚨 Athanasia 🕨	
🏴 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨 🍠 This course 🕨				
Keperawatan Keluarga		j L		:
Diskusi Quiz Diskusi tentang Quiz pada topik 2	Return to: Topic 2 🕩			
Add a new discussion topic				
(There are no discussion topics yet in this forum)				

Gbr. 6.5.9 Penambahan topik pada forum diskusi

k. Pada halaman editing, isilah subjek dari topik diskusi pada kolom Subject dan topik yang akan didiskusikan oleh mahasiswa pada kolom Message. Lalu klik Post to forum dan akan menampilkan gambar sebagai berikut

earning Management System	🛛 🖂 📇 Athanasia 🕨
🍽 English (en) 🕨 💼 My courses 🕨 🖨 This course 🕨	
Your new discussion topic	
ubject*	
Diskusi Quiz	
lessage*	
BI Faragraph - BI II II II 00 00 00 00 00 00	
Silahkan berikan review Anda mengenai pertanyaan dan jawaban pada Quiz yang telah dikerjakar sebelumnya !	n
Catatan :	
Forum diskusi akan dibuka selama 3 hari.	×.
Discussion subscription 🛞 🗷	
Iail now 🗍	
Post In forum Cancel	_

I. Forum diskusi telah berhasil dibuat dan diedit, untuk melihat forum diskusi klik pada judul diskusi (misal Diskusi Quiz)

	arming Manag	ement System				۲	⊠	🛎 Athanasia 🕨
	🗖 English (en) 🕨	🚔 My courses 🕨 🖉 Th	s course 🕨					
1	Keperawa	atan Keluarga						
I	Diskusi Quiz			Return to: Topi	2 1			
1	Diskusi tentang Quiz	pada topik 2						
	Add a new discus	sюп topic						
1	Discussion St	arted by	Replies	Last post				

m. Berikut tampilan pada Diskusi Quiz yang telah berhasil dibuat

Learn	ung Management System	0	M	Athanasta
	Diskusi Quiz by Athanasia Budi Astuti - Monday, 14 January 2019, 11:05 AM			
	Silahkan berikan review Anda mengenai pertanyaan dan jawaban pada Quiz yang telah dikerjakan sebelumnya !			
	Catatan :			
	Forum diskusi akan dibuka selama 3 hari.			
	Average of ratings: - Edit Delete Reply			

Gbr. 6.5.12 Tampilan halaman forum diskusi

7. PENDAFTARAN PESERTA KE KURSUS

Agar setiap peserta dapat mengakses konten dalam web E-Learning, Anda harus mendaftarkan akun

peserta terlebih dahulu. Langkah - langkahnya adalah sebagai berikut :

- a. Pilihlah mata kuliah dimana peserta akan didaftarkan.
- b. Selanjutnya ntuk menambahkan peserta ke kursus, caranya yaitu klik Administration pilih folder Users Klik Enrolled users

·) →	C 🏠 🗊 vilep-pusdik.kemkes.go.	d/poltekkessurakarta/course/view.php?id	=325 … 🗑 🏠 🔟 🗈
	ADMINISTRATION	2 H	🛛 🖂 🤮 Athanasia 🕨
	 Course administration Turn editing on Edit settings 	ARTA	Social networks
	Course completion		(₹Turn editing on
	Enrolment methods Groups Permissions		# Dashboard # Dishboard Site home
	 Other users Filters Reports 	an vang	 She pages Current course Keperawatan Keluarga
	⊞ Grades ■ Badges ▲ Backup		 Participants Badges PENGANTAR
	C Restore		 Pengantar Video corner

Gbr. 7.1 Halaman administration bagian users

c. Setelah itu akan menampilkan halaman enrolled users seperti berikut.

	Learning Manager	ment Sy	stem			🕒 🖂 🎴 Athanasia 🕨
	🍽 English (en) 🕨	🚍 My cou	rses 🕨 🔎 This course 🕨			
Vdministration	Enrolled users				Enrol users	 Site pages Current course Keperawatan Keluarga Participants
	Search Status All	Filte	olment methods All	★ Role AII		 Badges PENGANTAR Pengantar Video corner
	First name / Surname * / Email address	Last access to course	Roles	Grot	nps Enrolment methods	Topic 3 Topic 4 Topic 5 Topic 6 M Topic 6
9	Athanasia Budi Astuti abcde@gmail.com	37 secs	Teacher 🗙 Course creator	۵	Manual enrolments from Monday, 5 November 2018,	

- Gbr. 7.2 Halaman enrolled users
- d. Kemudian klik tombol Enrol users, sehingga menampilkan tampilan sebagai berikut.

7.1 ENROLL USER MANUAL

a. Untuk enroll user manual pilih Browse users

-	Learning Management Sys	Assign roles None Browse users Browse cohorts Enrolment options	0 🖂 🎴 Athanasia 🕨
	Enrolled users	AULLA 'ANIFAIZA AULLA (ANIFAIZA AULLA@lokal.com	 Site pages Current course Keperawatan Keluarg
	Search Enro Status All V Filter	SALMA 'ISHMAH MUJAHIDAH Errol SALMA@lokal.com Sumanto, SKep,Ns, M.Kes Sumanto, SKep,Ns, M.Kes Errol	Participants Badges PENGANTAR Pengantar
	First name / Last Surname * / Email access address to	Estumingsih, SKM, M.Sc estusaras@gmail.com Purwanto, SST. Akp, MPH purwanto.akp@gmail.com	Video corner Topie 3 Topie 4 Topie 5
	Athanasia Budi Astuti	AULIA ABRIANTY RIAWANTO AULIA prof@lokal.com Shafira Ade Nisa Shafira Ade Nisa Crrol Om	My courses

b. Setelah itu pilih peserta mana saja yang akan anda daftarkan pada mata kuliah tersebut, baik dosen maupun mahasiswa. Atau ketikkan nama akun user yang ingin dimasukkan ke dalam kursus pada kolom pencarian, lalu klik tombol Search. (Misal mencari akun dengan nama coba)

	Learning Management Sys English (en) • 🚔 My cour	Assign roles None Browse users Browse cohorts For Enrolment options	⊖ 🖂 🤮Athanasia)
ministration	Enrolled users	2 users found • Coba kedua coba2@mail.com er	Site pages Current course Keperawatan Keluarga
ž	Search Europe Status All V Fi of	coba ketiga Erret coba z@mail.com Enret coba i@mail.com Enret	 Participanto Badges PENGANTAR Pengantar Video corner
	First name / Last Surname * / Email access address to course		Topic 3 Topic 4 Topic 5 Topic 6
m 1	Athanasia 37 secs Budi Astuti abcde@gmail.com	pn	a

c. Setelah itu, klik tombol Enrol pada akun user yang akan dimasukkan ke dalam kursus dan jika sudah selesai menambahkan peserta kursus klik tombol Finish enrolling users.

	Learning Management Sys	Enrolment options	Athanasia k
	English (en) > 🚔 My cours	3 users found	
Administration	Search Enrol Status All Filter First name / Last address to course Athanasia 37 Secs	coba (ettiga coba (ettiga coba (ettiga coba (gmail.com coba pertama coba (gmail.com	Keperawatan Keluarga Participants Padges PENGANTAR Pengantar Video corner Topic 3 Topic 4 Topic 5 Topic 6 My courses
	Budi Astuti abcde@gmail.com	coba Search	om 18, C O

7.2 ENROLL USER DENGAN COHORT

Cohort adalah fasilitas yang digunakan untuk membagi peserta ke dalam beberapa kelompok, sehingga memudahkan admin mengelola aktivitas mahasiswa.

Langkah – langkah mendaftarkan peserta dengan Cohort adalah sebagai berikut :

a. Untuk enroll user menggunakan cohort pilih Browse cohorts



b. Kemudian pilih cohort yang akan dimasukkan ke dalam kursus, klik Enrol 2 users (Misal cohort bernama Jurusan Cohort dengan anggota 2 user). Jika sudah selesai menambahkan peserta kursus klik tombol Finish enrolling users

	Termine Manage		r.nroiment options		1	~	 Athanai a	
	Learning Manage	ment sys	Found 8 cohorts			•	Attialiasia P	
7	🏲 English (en) 🕨	🚔 My cours	. Cohort Mas Danar	Enrol 4 users				
Administration	Budi Astuti		2 D-III Bidan Semester 1	Enrol 1 users	om			
	and a C Summon	3 FISIO SEMESTER 2 A	Enrol 51 users	18, 00				
	Coba katiga	Nation	4 FISIO Semester 2 B	Enrol 48 users				
		110401	Jurusan Cohort		om			
	coba3@mail.com	6 Users Cohort Dosen Poltekkes 26-28 April 2017	Enrol 1 users	00				
	coba	Never	7 workshopl	Enrol 1 users				
	cobai@mail.com		ε workshop_admin_poltekkes_banten	Enrol 2 users	mc			
					00			
				Search	ers			
Y.			100000000000000000000000000000000000000				· · ·	Į.

8. MEMBERIKAN PENILAIAN

Memberikan penilaian terhadap apa yang sudah dikerjakan oleh mahasiswa sebenarnya adalah wewenang dari dosen pengampu mata kuliah di Poltekkes Surakarta

8.1 PENILAIAN TUGAS MANDIRI

Langkah – langkah untuk memberikan penilaian tugas mandiri mahasiswa adalah sebagai berikut :

- a. Masuk ke mata kuliah yang Anda ampu, lalu pilih tugas mandiri yang akan Anda nilai (misal Tugas
 - 3)



b. Anda akan masuk ke halaman Grading Summary, yang memuat jumlah mahasiswa yang mengikuti penugasan mandiri, jumlah mahasiswa yang sudah mengupload tugasnya, dan jumlah

tugas mahasiswa yang belum dinilai. Selanjutnya klik View/Grade All Submissions seperti gambar dibawah ini

	Learning Manageme	ent System	⊖ M SAthana	s1a P
Ċ	🏴 English (en) 🕨 📟	My courses) 🖉 This course)	The second s	
	Grading summary			
	Participants	1		
	Submitted	1		
	Needs grading	1		
	Due date	Sunday, 20 January 2019, 12:00 AM		
	Time remaining	5 days 11 hours		
		View/grade all submissions		

Gbr. 8.1.2 Tampilan halaman rangkuman penilaian untuk tugas mandiri

- c. Setelah masuk ke halaman penilaian, Anda akan melihat daftar mahasiswa dan file tugas yang telah diuploadnya. Geser ke kanan, sampai Anda menemukan kolom File Submission
- d. Kemudian Anda klik file tugas yang telah diupload mahasiswa, untuk mendownload file tersebut pilih pada kolom File submissions dan akan menampilkan gambar sebagai berikut

Tugas	3 action								Return to	: Topie 3 Đ
Choose	k.									
Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File	submissions	Submissio comments
0	0	coba ketiga	coba3@mail.com	Submitted for grading	2	Edit *	Monday, 14 January 2019, 12:17 PM	1	We tugas3.doex	 Comments (o)

Gbr. 8.1.3 Mendownload file tugas

- e. Setelah Anda mendownload, baca dan periksalah tugas yang telah dikerjakan mahasiswa.
- f. Jika sudah klik kolom Grade untuk memberi nilai.

-	Engli	sh (en) 🕨	🖴 My courses	🕨 🗐 This cou	irse)						
Tu Gra	gas ding a noose	3 action	•							Return to	: Topie 3 🕫
Se	lect	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File	submissions	Submissio comments
0			coba ketiga	coba3@mail.com	Submitted for grading	2	Edit*	Monday, 14 January 2019, 12:17 PM	1	💌 tugas3.doex	Comments (o)
Wit	th sel	ected									

g. Pada halaman grade, berikan nilai sesuai dengan hasil kerja mahasiswa tersebut. Jika perlu berikan komentar balik kepada mahasiswa pada bagian Feedback comments, lalu klik Save Changes.

Learning Management System		0 🖂	🚨 Athanasia 🕨
🏴 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨	🗿 This course 🕨		
Grade			
Grade			
Grade out of 100 ⑦			
86			
Current grade in gradebook			
Feedback comments			
Paragraph - D / 1= 1=	Save changes Cancel		

- Gbr. 8.1.5 Halaman editing nilai tugas
- h. Tampilan ketika penilaian tugas mandiri telah berhasil dinilai, kemudian klik Continue

	9			gement System	Learning Mana	
			🖉 This course 🕨	📑 My courses 🕨	🏴 English (en) 🕨	γ
		Return to: Topic 3 +)			Tugas 3	
		<mark>u</mark> sendiri, maksimal 3 halaman !	ikan bahasa atau kalimat :	rikut dengan menggun:	Reviewlah jurnal be	1
				ıktu pengumpulan	Catatan : Perhatikan batas wa	
					Grade	
				s were saved	The grade change	
			Continue			
			Continue			

Gbr. 8.1.6 Tampilan halaman setelah penilaian tugas

i. Ketika tugas mandiri telah selesai dinilai, maka pada bagian kolom Grade mahasiswa terdapat tulisan Submitted for grading Graded.

	📁 Engli	g Manage sh (en) ►	A My courses	s 🕨 🥭 Thús coi	irse 🕨					
Keperawatan Keluarga										
	Tugas Grading a Choose	3 action	•						Return to: Topic	3 + ∂
	Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	
	8	2	coba ketiga	coba3@mail.com	Submitted for grading Graded	≝ 86.00 / 100.00	Edit*	Monday, 14 January 2019, 12:17 PM	i tugas3.docx	Cor (o)

8.2 PENILAIAN FORUM DISKUSI

Langkah-langkah untuk memberikan penilaian dalam forum diskusi adalah sebagai berikut :

a. Masuk ke mata kuliah yang akan diampu, lalu pilih forum diskusi yang akan Anda nilai. (misal Diskusi Quiz)

Learning Management System		𝘨 🛛 🚨 Athanasia
English (en) >	This course	SUBMITTED: 14 Jan, 12:17 coba ketiga
 Quiz UTS P Kerjakan soal berikut dalan Quiz Coba 1 P Percobaan Quiz tanpa mengwaktu 	Edit + 🛓 1 waktu 1 jam Edit + 🛓 1 ggunakan durasi	Tugas 3 NEW FORUM POSTS: Athanasia Budi 14 Jan, 11:0, Astuti "Diskusi Quiz" eoba katiga 14 Jan, 12:0, "Re: Diskusi Quiz"
🖡 🥫 Diskusi Quiz 🌶	Edit - 👗 🖾	ADD A BLOCK

Gbr. 8.2.1 Tampilan halaman forum diskusi

- b. Setelah masuk ke halaman forum diskusi, bacalah setiap jawaban yang diberikan oleh mahasiswa
- Setelah membaca jawaban mahasiswa, anda dapat memberikan nilai dengan memilih pada bagian
 Average of ratings lalu klik "Rate", berilah nilai dengan skala nilai 0-100

	Learning Management System	Θ	🚔 Athanasia 🕨	
	🍽 English (en) 🕨 🚔 My courses 🕨 🥔 This course 🕨			بإند
	Catatan : Forum diskusi akan dibuka selama 3 hari.			
	Average of ratings: - Edit Delete Reply			
	by coba ketiga - Monday, 14 January 2019, 12:05 PM			1
	Contoh : - Untuk soal nomor X soal tidak terbaca pada sistem bu - Pada soal nomor 5 jawabannya ABCDE karena bla bla bla bla			
ล	Average of ratings: - Rate v Show parent Edit Split Delete Reply			
	Return to: Topic 2 +)			

d. Maka, nilai yang Anda berikan akan muncul dan berikut tampilan ketika jawaban forum telah dinilai.

Learning Management Syste	m		۲	⊠	Atha	nasia 🛙
🏴 English (en) 🕨 📑 My course	81 82	This course •				
Catatan : Forum diskusi akan dibul	83 84 85 86	lari.				
Average of ratings: -	87 88	Edit Delete Reply				
Re: Diskusi Quiz by coba kotiga - Mon	89 90 91 92 93 94	ary 2019, 12:05 PM				
Contoh : - Untuk soal nomor X	95 96 97 98	rbaca pada sistem bu				
- Pada soal nomor 5 ja	99	BCDE karena bla bla bla bla				
Average of ratings	Rate	Show parent Edit Split Delete Reply				

Gbr. 8.2.3 Memberikan penilaian pada jawaban di forum diskusi yang telah dinilai

1	earning Management System	9 🗹	Athanasia 🕨	
	Catatan : Forum diskusi akan dibuka selama 3 hari.			
	Average of ratings: - Edit Delete Reply			
	Re: Diskusi Quiz by coba ketiga - Monday, 14 January 2019, 12:05 PM			
	Contob : - Untuk soal nomor X soal tidak terbaca pada sistem bu			
	- Pada soal nomor 5 jawabannya ABCDE karena bla bla bla			
	Average of ratings: - 90 • Show parent Edit Split Delete Reply		~	
	Paturn to: Tanin a B			

9. MELIHAT RANGKUMAN NILAI MAHASISWA

Untuk melihat rangkuman nilai mahasiswa untuk satu Topic di mata kuliah yang anda ampu, langkah – langkah adalah sebagai berikut :

a. Klik pada bagian Administration sebelah kiri, pilih Grades

.

ADMINISTRATION	••	🕲 🖂 🦀 Athanasia 🕨
😂 Course administration		
🥓 Turn editing off		O Turn editing off
Activity chooser off		
♀ ⁸ Edit settings		SEARCH DI
✿ ^o _B Course completion		FORUMS
Users .		+ 0
T Filters		
Reports		
III Grades		Go
▲ Backup		Advanced search (?)
Restore		
1 Import		
C Reset		LATEST NEWS
Question bank		+ 0.
Switch role to		Add a new topic
Switch role to		Add a new topic

b. Selanjutnya akan tampil halaman laporan nilai mahasiswa pada kursus yang Anda pilih

Learning Management	System	English (en)	My cour	ses 🕨 🖉 Thi	s course 🕨	Athanasia >	•
All participants: 2/2							
First name :							
All A B C D E F G H I J K	LMNO	PQRSTUVW	XYZ				
Surname:	IMNO	POPSTHVW	X V Z				
ANADODETONIOR	цыно	rykstorn	A12				
			Keperawatan K	eluarga 🖃			
Surname * First name		Email address	🍚 Quiz UTS‡ 🖉	🤳 Tugas 3🕈 🖉	🚽 Quiz Coba 1 \$ 🖉	😼 Diskusi Quiz 🗘 🖉	Σ
coba kedua	۳Z	coba2@mail.com	-Q	-	-Q	5	
Coha ketiga	≡∠	coba3@mail.com	80.00 Q	86.00	- Q	90.00	

Gbr. 9.2 Halaman laporan nilai mahasiswa

10. MENGEKSPOR RANGKUMAN NILAI MAHASISWA

Untuk memudahkan anda melakukan rekap nilai mahasiswa, Anda dapat mengekspor data dari sistem ke dalam format excel. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

a. Klik pada bagian Administration sebelah kiri, pilih folder Export lalu klik Excel Spreadsheet

ADMINISTRATION	¢ ; • ×	🕨 🚔 My cour.	ses 🕨 🔊 Thi	s course ⊧	🖂 🚨 Athanasia 🕨
 Grade administration Grader report Grade history Outcomes report 		V X Y Z V X Y Z			
Single view		Keperawatan Ke	eluarga 🖃		
 User report Setup 		🚽 Quiz UTS‡ 🖉	🌡 Tugas 3‡ 🖉	🏹 Quiz Coba 1\$ 🖉	🧧 Diskusi Quiz 🕏 🧪
Import Export Jordenboument spreadsheet		Q	-	- Q	-
☆ Plain text file ☆ Excel spreadsheet ☆ XML file		80.00 Q	86.00	- Q	90.00
Of Letters		80.00	86.00	-	90.00

b. Pada halaman selanjutnya, klik Download

Learning Management System				🖀 Athanasia 🕨
🍽 English (en) 🕨	🚔 My courses 🕨	🖉 This course 🕨		
Keperawa spreadsho	itan Kelu eet	iarga: Export: Excel		
Excel spreadsheet	•			
Export to Excel	spreadsheet			
▼ Grade items t	to <mark>be include</mark> d	▶ Expand	l all	
Quiz UTS 🗷		Provide a second s		

Gbr. 10.2 Download file excel spreadsheet